

**График проведения курсов повышения квалификации  
по информационным технологиям в II полугодии 2021 г. в МАУ «ИМЦ»**

<b>Период проведения</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>№ группы</b>
<b>16.09.2021 – 30.09.2021</b> (вт, чт)  <b>5</b> занятий с <b>14.30</b> обучение <b>очное</b>	<b>EX2.</b> Применение возможностей программы Microsoft Excel в проф. деятельности сотрудника дошкольной образовательной организации (функции, формулы; графики и диаграммы; сортировка и фильтрация данных; применение более сложных формул на примере обработки результатов мониторинга ЗУН)	20	<b>EX2-2114</b>
<b>04.10.2021- 13.10.2021</b> (пн, ср) обучение <b>очное</b>	<b>BR2.</b> Интерактивная доска ActivBoard by Promethean. Использование в образовательной деятельности (2 уровень – расширенный курс с большим количеством практических заданий)	16	<b>BR2-2115</b>
<b>05.10.2021 – 19.10.2021</b> (вт, чт) <b>5</b> занятий с <b>14.30</b> обучение <b>очное</b>	<b>WD1.</b> Применение программы Microsoft Word в профессиональной деятельности (правила набора и грамотного оформления текста; работа с таблицами; оформление списков; обработка изображений и объектов SmartArt; применение стилей; вставка колонтитулов, оглавления)	20	<b>WD1-2116</b>
<b>12.10.2021 – 28.10.2021</b> (вт, чт) <b>6</b> занятий с <b>14.30</b> обучение <b>очное</b>	<b>PH1.</b> Работа в программе Adobe Photoshop CS6 (основы коррекции фотографий, работа со слоями, улучшение цифровых фотографий, применение различных эффектов, работа с текстом и пр.)	24	<b>PH1-2117</b>

Продолжительность 1 очного занятия – 4 академических часа (1 академический час – 45 минут). Периодичность занятий: 2 раза в неделю (вторник, четверг или понедельник, среда).

Посещение курсов для сотрудников муниципальных образовательных учреждений бесплатное. Количество мест ограничено.

По окончании курсов слушателям будет выдано *удостоверение о повышении квалификации*.

Для включения в группу слушателей, проводимых в МАУ «ИМЦ», необходимо:

1. заполнить заявку (файл во вложении: «Форма заявки.docx»);
2. скан заявки отправить на e-mail [umo-pkgo@yandex.ru](mailto:umo-pkgo@yandex.ru) (просьба, уточнять о получении заявки по телефонам 215-203, 8-914-023-71-22).

Если ранее Вы подавали заявку на данные курсы, просим сообщить по указанным ниже телефонам о необходимости включения Вас в конкретную группу.

**Примечание.** Для получения по окончании курса удостоверения о повышении квалификации, слушателям необходимо предоставить следующие сведения и

документы<sup>1</sup>: дата рождения, гражданство, номер СНИЛС, заверенная у работодателя копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании<sup>2</sup>. Студентам, проходящим в данный момент обучение, необходимо предоставить Справку об обучении из учебного заведения среднего профессионального или высшего образования.

---

<sup>1</sup> Указанные сведения вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).  
Основание: Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 г. № 729 о федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.10.2014 N 1053, от 26.12.2014 N 1508, от 24.07.2015 N 755, от 11.09.2015 N 965, от 23.01.2016 N 27, от 10.09.2016 N 904, от 15.11.2016 N 1202, от 29.11.2018 N 1439, от 17.08.2019 N 1060, от 17.04.2020 N 529, от 31.10.2020 N 1776).

<sup>2</sup> Повторное предоставление документов не требуется.